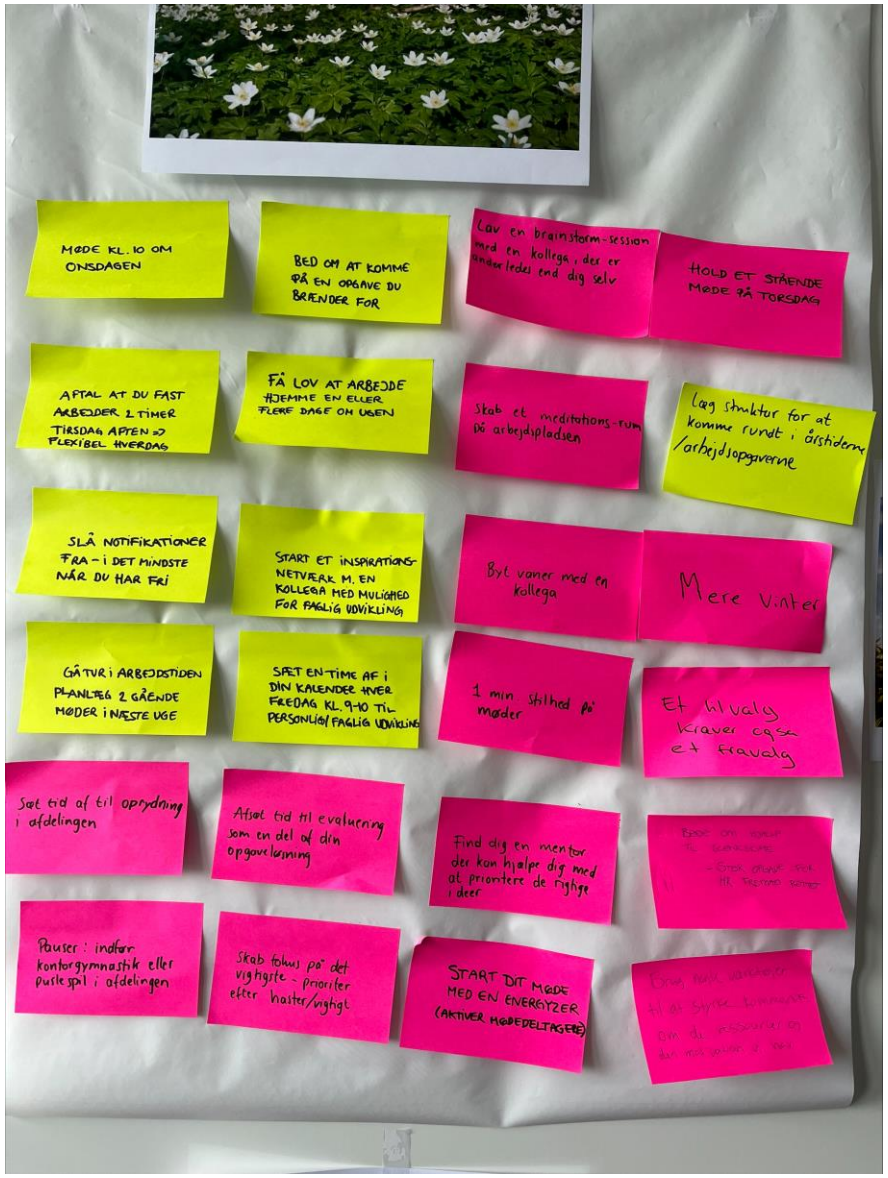
MØDE KL. 10 OM ONSDAGEN
BED OM AT KOMME PÅ EN OPGAVE DU BRÆNDER FOR
Lav en brainstorm-session med en kollega, der er bedre ledes end dig selv
HOLD ET STÅENDE MØDE PÅ TORSDAG
AFTAL AT DU FAST ARBEJDER 2 TIMER TIRSDAG AFTEN => FLEXIBEL HVERDAG
FÅ LOV AT ARBEJDE HJEMME EN ELLER FLERE DAGE OM UGEN
Skab et meditations-rum på arbejdspladsen
Læg struktur for at komme rundt i årstiderne /arbejdsopgaverne
SLÅ NOTIFIKATIONER FRA - I DET MINDSTE NÅR DU HAR FRI
START ET INSPIRATIONS-NETVÆRK M. EN KOLLEGA MED MULIGHED FOR FAGLIG UDVIKLING
Byt vaner med en kollega
Mere Vinter
GÅTUR I ARBEJDSTIDEN PLANLÆG 2 GÅENDE MØDER I NÆSTE UGE
SÆT EN TIME AF I DIN KALENDER HVER FREDAG KL. 9-10 TIL PERSONLIG/FAGLIG UDVIKLING
1 min. stilhed på møder
Et hi valg kræver også et fravalg
Sæt tid af til oprydning i afdelingen
Afsæt tid til evaluering som en del af din opgaveløsning
Find dig en mentor der kan hjælpe dig med at prioritere de rigtige ideer
Pauser: indfør kontorgymnastik eller puslespil i afdelingen
Skab fokus på det vigtigste - prioriter efter haster/vighgt
START DIT MØDE MED EN ENERGIZER (AKTIVER MØDEDELTAGERE)

MÅLBARE <<-->> MÆRKBAR
HUMAN REVOLUTION
pur pose
TEAMS <<-->> COMMUNI-TEAMS
HUMAN REVOLUTION
Inspirationskort til gåtur
Eksperimentkort
MØDE KL. 10 OM ONSDAGEN
BED OM AT KOMME PÅ EN OPGAVE DU BRÆNDER FOR
Lav en brainstorm-session med en kollega, der er bedre ledes end dig selv
HOLD ET STÅENDE MØDE PÅ TORSDAG
AFTAL AT DU FAST ARBEJDER 2 TIMER TIRSDAG AFTEN => FLEXIBEL HVERDAG
FÅ LOV AT ARBEJDE HJEMME EN ELLER FLERE DAGE OM UGEN
Skab et meditations-rum på arbejdspladsen
Læg struktur for at komme rundt i årstiderne /arbejdsopgaverne
SLÅ NOTIFIKATIONER FRA - I DET MINDSTE NÅR DU HAR FRI
START ET INSPIRATIONS-NETVÆRK M. EN KOLLEGA MED MULIGHED FOR FAGLIG UDVIKLING
Byt vaner med en kollega
Mere Vinter
GÅTUR I ARBEJDSTIDEN PLANLÆG 2 GÅENDE MØDER I NÆSTE UGE
SÆT EN TIME AF I DIN KALENDER HVER FREDAG KL. 9-10 TIL PERSONLIG/FAGLIG UDVIKLING
1 min. stilhed på møder
Et hi valg kræver også et fravalg
Sæt tid af til oprydning i afdelingen
Afsæt tid til evaluering som en del af din opgaveløsning
Find dig en mentor der kan hjælpe dig med at prioritere de rigtige ideer
Pauser: indfør kontorgymnastik eller puslespil i afdelingen
Skab fokus på det vigtigste - prioriter efter haster/vighgt
START DIT MØDE MED EN ENERGIZER (AKTIVER MØDEDELTAGERE)