

LEASING OG FINANSIERINGS- SELSKABER SÆRBESTEMMELSER

Leasing- og finansieringsselskaber

Nedenstående bestemmelser gælder som modifikation og tilføjelser til standardoverenskomstens kapitel I til og med VI med de redaktionelle tilpasninger, der følger af, at der er tale om et leasing- og finansieringsselskab.

Bestemmelserne kan også anvendes i særligt afgrænsede organisatoriske enheder i virksomheden, hvor medarbejderne udelukkende er beskæftiget med opgaver, der ellers naturligt ville være henlagt i et selvstændigt leasing- eller finansieringsselskab.

Særbestemmelserne forelægges den Faglige repræsentant. Hvis der ikke lokalt kan opnås enighed, kan spørgsmålet indbringes for organisationerne.

§ 1 Administrative medarbejdere

Stk. 1. Medarbejdere, der udfører:

- Kontormæssigt arbejde,
- Administrativ sagsbehandling,
- Ledelses- og hjælpefunktioner.

Stk. 2. Elevuddannelse kan kun ske som kontorelev, jf. kapitel VII.

§ 2 Kundekonsulenter

Stk. 1. Medarbejdere, der udfører:

- Kunderådgivning,
- Indgåelse af engagementer,
- Opfølgning på engagementer,
- Økonomisk og juridisk sagsbehandling,

- Markedsføringsmæssige opgaver,
- Hjælpefunktioner ved de forannævnte funktioner.

Løn og indplacering for kundekonsulenter

Kundekonsulenters løn fastsættes efter en helhedsvurdering af stillingens indhold og karakter.

§ 3 Løn kundekonsulenter

Stk. 1. Kundekonsulenter aflønnes jf. § 25 i kapitel III.

§ 4 Kontraktansatte kundekonsulenter

Stk. 1. For kundekonsulenter med en løn svarende til eller højere end lønnen for kontraktansatte kan der oprettes individuelle ansættelsesaftaler efter reglerne om kontraktansatte i afsnit 2.

Stk. 2. For kundekonsulenter, som på grund af funktionstillæg modtager højere samlet aflønning end lønnen for kontraktansatte, kan der oprettes individuelle ansættelsesaftaler efter reglerne om kontraktansatte i afsnit 2.

§ 5 Funktions-/præstationstillæg

Tillæg til kundekonsulenter med en månedsløn på 41.426,33 kr. pr. 1. juli 2020, 41.923,42 kr. pr. 1. juli 2021 og 42.342,67 kr. pr. 1. juli 2022, eller højere.

Funktionstillæg

Stk. 1. Funktionstillæg gives som et årligt eller månedligt tillæg til lønnen og kan højst udgøre 50% af lønnen.

Kundekonsulenter, der har modtaget funktionstillæg i over:

- 2 år, og som på virksomhedens foranledning overflyttes til andet arbejde, beholder tillægget i 6 måneder fra overflytningstidspunktet,
- 5 år, og som på virksomhedens foranledning overflyttes til andet arbejde, modtager i det:

1. år $\frac{3}{4}$

2. år $\frac{1}{2}$

3. år $\frac{1}{4}$

af det i de sidste 12 måneder før overflytningen modtagne tillæg.

I det „aftrappede“ funktionstillæg kan der ske modregning for ekstraordinære lønstigninger og for nye tillæg, fx tillæg for aftalt arbejdstid.

Funktionstillægget er pensionsgivende.

Præstationstillæg

Stk. 2. Reglerne for præstationstillæg aftales mellem virksomheden og kundekonsulenten.

De pensionsmæssige forhold ved præstationstillæg afgøres efter den enkelte virksomheds regler herfor.

§ 6 Arbejdstidsbestemmelser for kundekonsulenter med en løn jf. § 5

Stk. 1. For kundekonsulenter bør det tilstræbes, at den effektive ugentlige arbejdstid ikke overstiger 37 timer i gennemsnit over en periode på 13 uger,

og at merarbejde i forhold hertil søges udlignet i fornødent omfang, idet de i øvrigt er omfattet af reglerne om arbejdstid, Kapitel II.

Stk. 2. Merarbejde betales i det omfang, hvor det ikke modsvares af funktions- eller præstationstillæg.