



Retningslinjer for økonomi i seniorgrupperne

8. februar 2023
chl0202
202101332

Praktik

Bestyrelsen og dens medhjælpere i seniorgrupperne arbejder frivilligt.

I forbindelse med bestyrelsesmøder dækkes almindelig forplejning og kørselsgodtgørelse. Omkostningerne til denne forplejning og kørselsgodtgørelse betales af den enkelte seniorgruppe.

Bestyrelsen kan 1 gang om året gå ud og spise på seniorgruppens regning, hvis det er accepteret af regionsformanden. Der dækkes ikke omkostninger til overnatning i forbindelse med bestyrelsesmøder, ægtefællers deltagelse i spisning eller telefon og internetforbindelse.

Der ydes alene kørselsgodtgørelse i forbindelse med bestyrelsesmøder og ved behov i forbindelse med planlægning af arrangementer, men ikke til selve arrangementerne. Der opfordres til samkørsel og begrænset brug af Taxa. Omkostningerne til denne kørselsgodtgørelse betales af den enkelte seniorgruppe.

Der må ikke forudbetales for efterfølgende års omkostninger. Tilskuddet fra Finansforbundet dækker omkostninger vedr. det aktuelle år og eventuelt ubrugte midler overføres ikke til det næste. Skulle der være omkostninger hvor en faktura ikke er betalt inden årsafslutningen, men vedrører det aktuelle år, kan beløbet hensættes ud fra den modtagne faktura.

Dokumentation

SKAT vil anse udgifter hvor dokumentationen ikke er tilstrækkelig som en privat udgift, og derved beskatte vedkommende der har modtaget beløbet. Derfor skal der ALTID vedlægges behørig dokumentation for bilag der skal refunderes

- Der skal afleveres fakturaer eller kvitteringer til alle udgifter. En beskrivelse af det leverede er ikke nok og vil typisk skulle indberettes som B-indkomst.

En Dankort nota eller kvittering fra Mobilepay er heller ikke gyldig dokumentation for omkostningen.

- Der skal være angivet formål eller anledning på alle bilag. Det er vigtigt at det kan forstås af udefrakommende (SKAT) så skriv hellere for meget end for lidt.
- Ved gaver skal der være angivet gavemodtager og anledning. Der må alene gives gaver til runde fødselsdage og særlige lejligheder. Der må ikke gives gavekort eller pengebeløb, herunder tilskud til en større gave. Angivelse af "bestyrelse" er ikke nok uden navne.
- Kørselsbilag skal være udfyldt på Finansforbundets udgiftsbilag og alle adresser skal angives fuldt ud. By eller kro er ikke tilstrækkeligt.
- Ved spisning skal deltagere anføres eller deltagerliste vedlægges. Både til bestyrelsesmøde og arrangementer for seniorgruppen. Ægtefæller skal selv betale.
- Ved honorar, skal der anføres navn og CPR-nummer for modtagerne, da de skal indberettes som B-indkomst. Honorar er stort set alle ydelser, der ikke er dokumenteret med en faktura med moms. Der kan være enkelte undtagelser, men honorar for rundvisning, musik og underholdning, foredrag mv. er typisk ydelser der skal indberettes til skat og der skal derfor angives CPR numre. (Eller CVR-nummer).